

Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach

II Liceum Ogólnokształcące im. gen. Zygmunta Podhorskiego

Przedmiotowy System Oceniania z podstaw przedsiębiorczości i ekonomii

H.Sieczkoś, D.Jabłońska

Organizacja procesu sprawdzania

1. Formy i zasady oceniania osiągnięć ucznia

Przy ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się następujące formy sprawdzania:

- prace klasowe,
- poprawy prac klasowych,
- kartkówki z 1-3 ostatnich lekcji,
- odpowiedzi ustne.

Ocenianiu podlegają:

- wiedza i umiejętności przedmiotowe,
- aktywność na zajęciach lekcyjnych,
- praca w grupach,
- wkład pracy i zaangażowanie w wykonywane zadania,
- indywidualna praca ucznia (własne projekty, dodatkowe działania podejmowane z własnej inicjatywy itp.),
- prace domowe,
- zeszyt przedmiotowy (zeszyt ćwiczeń, jeśli jest),
- przygotowanie do zajęć lekcyjnych, przez co rozumie się znajomość bieżącego materiału oraz posiadanie zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń (jeśli jest) lub innych wymaganych do pracy pomocy dydaktycznych,
- udział i osiągnięcia w konkursach,
- przestrzeganie zasad BHP podczas zajęć lekcyjnych,
- umiejętność zbierania i wykorzystywania wiedzy z różnych od podręczników szkolnych źródeł informacji.

Zasady sprawdzania wiadomości:

- każdy uczeń oceniany jest zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
- każdy uczeń zna kryteria oceniania,
- wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu nauczania dostępne są do wglądu dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz są zawarte w PSO,
- informacje o terminie i sposobie sprawdzania wiadomości uczeń uzyskuje podczas lekcji,
- prace klasowe są obowiązkowe,
- uczeń, który nie pisał pracy klasowej w pierwszym terminie z powodu absencji zalicza ją na pierwszej lekcji, na której jest obecny (jedynie w uzasadnionych przypadkach np. długotrwałą chorobą - w terminie wyznaczonym przez nauczyciela),
- uchylenie się od obowiązku zaliczenia pracy klasowej skutkuje otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej,
- prace klasowe mogą być poprzedzane powtórzeniem wiadomości,
- ocenę niedostateczną z pracy klasowej można jednokrotnie poprawiać w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela,
- wszyscy poprawiający piszą sprawdzian poprawkowy w tym samym terminie,
- przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu zaległych prac kryteria ocen się nie zmieniają, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika,
- kartkówki nie muszą być zapowiadane,
- uczeń nie może poprawiać kartkówek,
- każda forma niesamodzielnej pracy podczas prac klasowych i kartkówek skutkuje otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej, której nie można poprawiać,

- podczas prac klasowych i kartkówek nie można używać telefonów komórkowych np. do liczenia,
- prace domowe sprawdzane są jakościowo i ilościowo, w przypadku stwierdzenia braku pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i ma obowiązek uzupełnić braki na kolejne zajęcia lekcyjne,
- uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć lekcyjnych może nie być klasyfikowany,
- dla ucznia nieklasyfikowanego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny w terminie i na zasadach określonych przez WZO,
- w przypadku pisemnych prac kontrolnych przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny według kryteriów:

98%-100%	– celujący
90%-97%	– bardzo dobry
75%-89%	– dobry
60%-74%	– dostateczny
50%-59%	– dopuszczający
0%-49%	– niedostateczny

OGÓLNE KRYTERIA OCENY

Ocena celująca

Stopień celujący może otrzymać uczeń który opanował treści wykraczające poza informacje zawarte w podręczniku. Uczeń potrafi selekcjonować i hierarchizować wiadomości oraz z powodzeniem bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych. Pod okiem nauczyciela prowadzi też własne prace badawcze.

Ocena bardzo dobra

Uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą, jeżeli opanował treści dopełniające. Taki uczeń potrafi samodzielnie interpretować zjawiska oraz bronić swych poglądów.

Ocena dobra

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który przyswoił treści rozszerzające, właściwie stosuje terminologię przedmiotową aktywnie uczestniczy w zajęciach oraz stosuje wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika, a także rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod. Ponadto samodzielnie pracuje z podręcznikiem i materiałami źródłowymi.

Ocena dostateczna

Stopień dostateczny może otrzymać uczeń, który opanował wiadomości podstawowe i z niewielką pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać podstawowe problemy. Analizuje również proste zależności, a także próbuje porównywać, wnioskować i zajmować określone stanowisko.

Ocena dopuszczająca

Na wystawienie uczniowi stopnia dopuszczającego pozwala przyswojenie przez niego treści koniecznych. Taki uczeń z pomocą nauczyciela jest w stanie nadrobić braki w podstawowych umiejętnościach.

Ocena niedostateczna

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania oraz nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć. Nie potrafi wykonać najprostszych zadań. Uczeń nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków oraz nabycia podstawowych umiejętności.

2. Sposób formułowania oceny semestralnej i rocznej

- ocena semestralna i na koniec roku wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych, z których najważniejsze są oceny z prac klasowych następnie z kartkówki i odpowiedzi ustnych, pozostałe oceny są wspomagające;
- uczeń, który uzyskał w I semestrze ocenę niedostateczną lub nie był klasyfikowany zobowiązany jest w II semestrze nadrobić zaległości i przedstawić wyniki swojej pracy w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

Warunki

- istnieje możliwość podwyższenia oceny tylko o jeden stopień,
- ocenę wyższą niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który:
 - w ciągu roku szkolnego systematycznie uczęszczał na zajęcia (ma nie mniej niż 75% obecności na lekcjach),
 - uzyskał z więcej niż połowy prac klasowych ocenę nie niższą niż ta, o którą się ubiega,
 - w ciągu roku szkolnego uczeń poprawił wszystkie oceny niedostateczne z prac klasowych.

Tryb

- nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie rocznej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie uczeń musi zgłosić nauczycielowi chęć podwyższenia oceny całorocznej w ciągu 2 dni roboczych,
- nauczyciel ustala termin, formę i zakres sprawdzianu,
- uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zalicza na sprawdzianie wiadomości i umiejętności z dwóch semestrów,
- nauczyciel po sprawdzeniu pracy ustala ocenę, która jest ostateczna,
- ocena ustalona przez nauczyciela nie może być niższa od wcześniej proponowanej.

4. Sposoby komunikowania ocen uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym

- uczeń otrzymuje informacje na temat swoich osiągnięć w trybie bieżącym i ma wgląd w swoje prace pisemne, które są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego,
- rodzice/opiekunowie prawni uczniów, mają możliwość wglądu w prace, nauczyciel wyjaśnia wszelkie wątpliwości związane z ocenianiem,
- dyrektor, wychowawca ma możliwość wglądu w pracę, nauczyciel wyjaśnia wszelkie wątpliwości związane ze sposobem oceniania,
- nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie semestralnej i rocznej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- prac pisemnych nie można powielać w jakikolwiek sposób i wnosić poza szkołę.

5. Sposoby usuwania niepowodzeń i podnoszenia poziomu osiągnięć ucznia

- nauczyciel informuje ucznia o zakresie materiału, w którym uczeń ma braki
- uzupełnianie braków edukacyjnych odbywa się na zasadzie indywidualizacji pracy z uczniem poprzez następujące działania:
 - organizacja dodatkowych zajęć z przedmiotu;
 - zlecenie dodatkowych prac z zakresu materiału objętego niepowodzeniem;
 - wskazanie dodatkowych materiałów dydaktycznych, z których uczeń może skorzystać;
 - organizacja pomocy koleżeńskiej na forum klasy;
 - nawiązanie ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

6. Wspomaganie uczniów z dysfunkcjami

- uczeń posiadający aktualną opinię z Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej ma prawo do indywidualnego ustalenia z nauczycielem form sprawdzania wiadomości w celu dostosowania sposobu sprawdzania wiadomości do zaleceń zawartych w opinii;
- uczeń taki może uzyskać u nauczyciela pomoc w opanowaniu materiału przewidzianego podstawą programową w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.